

«Бекітемін»

Мектеп директоры С.Ж.Нахат
№1 педагогикалық кеңестің бекітпесі.
28.08.2024 жыл



Қостанай облысы
Амангелді ауданы

«Ә.Боранбаев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аударып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орыны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күntізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28-31 тамыз	ДОДЖО Баженова Г.Е.	Әдістемелік кеңес отырыс		
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28-31 тамыз	ДОДЖО Баженова Г.Е	ПК		
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	4-6 қыркүйек	ДОДЖО Баженова Г.Е	ДЖК		
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	ДОДЖО Баженова Г.Е	ДЖК		
Жалпай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Құжаттар мен танысу	10-13 қыркүйек 8-10 қаңтар	ДОДЖО .	ДЖК		

Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уактылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қараша	ДОЖО .	ДЖК		
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	22-25 сәуір	ДОЖО .	КПК		
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Қыркүйек Мамыр	ДТДЖО	ДЖК		
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Тақырыптық	Құжаттармен жұмыс, журналдар мен БЖБ, ТЖБ талдаулары н тексер	Тоқсан сайын	ДОЖО	ДЖК		
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық деңгейі 9,11-сыныптар	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Жалпы-сыныптық	Сабақтарға қатысу, сынама алу	15-18сәуір	ДОЖО	ДЖК		
Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу,	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын	Жұмыс оқу жоспарлары	фронтальды	Журналдан бағдарламаның орындалуын тексеру	Мамыр	ДОЖО .	ПК		

бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	талаптардың орындалуын анықтау								
Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2024-2025 оқу жылына арналған кешенді жоспарды орындау	Біртұтас тәрбие бағдарламасының формальды жүргізілуі	Тәрбие жоспарлары	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қаңтар, мамыр	ДТДЖО	ПК		

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	1.«О» білім кесіндісін жүргізу	Білім алушылардың білім деңгейін анықтау	2-4 сыныптар қазақ тілі, математика; ;5-11 сыныптар негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Тақырыптық	Кесінді бақылау	4-9 қыркүйек	ДОЖО жетекшілері	ДЖК		
2	Аралық білім кесіндісін жүргізу	Білім алушылардың білім деңгейін анықтау	2-4 сыныптар қазақ тілі, математика; ;5-11 сыныптар негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Аралық бақылау	Кесінді бақылау	20-25 желтоқсан	ДОЖО Баженова Г.Е ,ӘБ жетекшілері	ДЖК		
3	Қорытынды білім кесіндісін жүргізу	Білім алушылардың білім деңгейін анықтау	2-4 сыныптар қазақ тілі, математика; ;5-11 сыныптар негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	Қорытынды бақылау	Кесінді бақылау	14-20 мамыр	Директордың орынбасарлары ,ӘБ жетекшілері	ДЖК		
4	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Пәндік	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	қыркүйек	ДОЖО	КПК		

5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(3,10,11 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	3,10,11 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Пәндік	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	қыркүйек	ДОДЖО Баженова Г.Е	КПК		
6	7-8-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-8сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Пәндік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қазан	Директордың орынбасарлары	КПК		
7	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	ДОДЖО Баженова Г.Е	КПК		
8	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-8 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Пәндік	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
9	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Пәндік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК		

10	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Пәндік	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	КПК		
11	10-11 сыныптар математика, химия, физика, биология пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Пәндік	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	4-11 наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	КПК		
12	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Пәндік	Персоналды бақылау/тестілеу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е.	КПК		
13	1 және 5 сыныптардың бейімделу жағдайы	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Сыныпты қ-жалпылаушы	Сабақтарды бақылау	9-14 қазан	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
14	Сабақтастық жұмыстарының жүргізілуі	4-ші сынып оқушыларының негізгі мектепте оқуға дайындығы	4-ші сынып оқушылары	Сыныпты қ-жалпылаушы	Сабақтарға қатысу, тестілеу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	ДЖК		
15	10-11	Мұғалімнің оқыту	АӘД пәні мұғалімі,	Жеке	Персоналды	сәуір	Оқу ісі	КПК		

	сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	оқушылар, сабақ, ҚМЖ	бақылау	бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу		жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері			
16	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Пәндік	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	КПК		
17	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары; 4-8,9 сынып	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	Әдісте мелік отырысы		
18	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е, тәрбие орынбасары	КПК		

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША
ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	4-сыныпта қазақ тілі пәнінен оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	4-сынып қазақ тілі сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	10-13 қыркүйек	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
2.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	17-20наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖК		
3.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-«3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Тақырыптық	талдау	қараша, қаңтар, наурыз, мамыр	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ПК		

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

ақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы ғылыми жоба, «Зерде» шығармашылық байқауы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е.	КПК		
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	ДЖК		
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог Мағзумова Ш.Ф.	ДЖК		
Сабактар мен элективті курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабактар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабактарға қатысу / элективті курс, талдау, өзін-өзі талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	ДЖК		

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің 1 аптасы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	ДЖК		
	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бойынша оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е	КПК		
	Бастауыш сыныптарда бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары. Баженова Г.Е	ДЖК		
«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін ұйымдастыру жағдайы туралы	Жобалық топ	Жеке	1.Бақылау жоспарын бекіту; 2.Ата-аналардан алынған сауалнамалардың талдауы; 3.Сабақ өтетін кабинеттердің жағдайы, техникалық жабдыкталуы 4. Ата-аналардың	Сәуір	Тәрбие орынбасары:	ПК		

				сабақтарға қатысу жағдайы					
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	жеке	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е., Психолог Магзумова Ш.	ДЖК		
Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е.	КПК		
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Сауалнама Талдау	Сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Баженова Г.Е.	КПК		

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екі апта бақылау
1	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар, хаттамалары, ресурстар	Наурыз	ДТДКО	ДЖК		
2	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Ақпан	ДТДКО	ДЖК		
3	Сабактан тыс	«Оқуға күштар мектеп»,	Тәлімгердің	Тақырыптық	жобалардың	Қараша	ДТДКО	ДЖК		

	тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	жұмыстары, тәрбие орынбасары		жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау					
4	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Тақырыптық	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті Желтоқсан	ДТДЖО	ДЖК		
5	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Қаңтар	ДТДЖО Педагог-психолог Мағзұмова Ш	ПК		
6	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жоспарларды талдау	Ақпан	ДТДЖО	ДЖК		
7	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Наурыз	ДТДЖО	ДЖК		
8	Білім алушылардың ата-аналарының қатысуымен өтетін жиналыстар мен шараларды өткізу	Сабақ мазмұнының сапасы; Ата-аналардың мектеп шараларына қатысуы;	Сынып жетекшілері	Жеке бақылау	1.Мектеп әкімшілігінің ата-аналар жиналыстарына қатысуы; 2.Сынып	Наурыз	ДТДЖО	ПК		

	сапасы				жетекшілердің ата-аналар жиналыстарына әдістемелік дайындық деңгейі 3.Өр түрлі деңгейдегі ата-аналармен өткізілетін шаралардың сапасы 4.Ата-аналардың сабаққа қатысуы (пайыздық қатынас)					

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары:  Г.Е.Баженова