

Мерзімі: 30 қыркүйек 2024 жыл

Қатысқаны: 30

Жиналыс төрағасы мектеп директоры С.Ж. Махат

Хатшы А.Б.Нуриева

Күн тәртібінде:

1. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы.
2. Жаппай оқумен қамтылу жағдайы
3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы
- 4.4-сыныпта қазақ тілі пәнінен оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы
5. Мұғалімнің әдістемелік деңгейі
6. «О» білім кесіндісін жүргізу

ТЫНДАЛДЫ: 1 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

18.09.2024ж. «Мектепшілік бақылау өткізу туралы» №214-Ө бұйрығына сәйкес 2024 жылғы 4-6 қыркүйек аралығында білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуына тақырыптық бақылау жүргізілді. Бұйрыққа сәйкес жұмыс тобы құрылып, бақылау бойынша іс-шаралар жоспары құрылып, бекітілді.

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2024 жылы 06 қыркүйек күні оқушылардың жеке істерін тексеру аяқталды.

Оқушылардың жеке істеріндегі мына сынып құжаттар тексерілді:

- директоромен бекітілген сынып тізімі МАД, 1-11сынып оқушылардың құжаттары толық бар.
- жеке іс парағы- бар,барлығы реттелген.
- оқу сатысына сәйкес оқушының фотосуреті барлығы толық.
- ата-ананың өтініші бар, бұрыштама соғылған .
- туу туралы куәлік бар .
- табельдер бар, қорытылған.
- оқушының ЖСН, туу туралы куәлік бар .

Тексеру барысында анықталды:

Сыныптарда жеке істерді жүргізу бойынша ескерту жоқ: ескерту жоқ

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес алфавиттік кітап тексерілді. әліпбилік кітаптың 2004ж басталған дұрыс әрі уақтылы толтырылған.

Білім алушыларды жазатын әліпбилік кітапта мектеп жұмыс істеген жылдары оқуға келген оқушылардың бәрі жазылған. Жыл сайын мектепті бітірген немесе кеткен оқушылар белгіленген.

Тексеру барысында анықталды:

1. Тексеру кезінде мектепте білім алушыларды жазатын 1 әліпбилік кітап жүргізіледі:

– ол кітап 2004 ж. басталғанын, оған 200 бет қапталып, нөмір тағайындалған;

2. Кітап тігілген, мөрмен бекітілген.

3. Әліпбилік кітап оқушылардың жалпы саны тексеру кезіндегі нақты оқушы санына сәйкес келеді. Барлығы 168 оқушы.

4. Барлық баған толтырылған. Жазба мұқият жүргізілген.

Тұжырымдар:

Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы дұрыс.

ТЫҢДАЛДЫ: 2 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Е.Баженова :

11.09.2023ж. «Мектепшілік бақылау өткізу туралы» №212-Ө бұйрығына сәйкес 2023 жылғы 11-15 қыркүйек аралығында жаппай оқумен қамтылу жағдайын кешенді-жалпылаушы бақылау жүргізілді. Бұйрыққа сәйкес жұмыс тобы құрылып, бақылау бойынша іс-шаралар жоспары құрылып, бекітілді.

Қатаң есептегі құжаттаманың жүргізілуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес ҰБДҚ-ның уақтылы толтырылуы тексерілді.

Тексеру барысында анықталды:

1. Оқушылар бойынша.

Қыркүйек бойынша ҰБДҚ толтыру бойынша белсенді жұмыс жасалды:

– оқушылар контингенті бойынша ақпарат;

– 9, 11 сынып түлектері туралы ақпарат;

– келген және кеткен оқушылар;

– оқушылардың келуі мен кетуі туралы бұйрықтар тіркелді;

– оларды қай сыныпқа қабылдағаны көрсетілді;

– шетел тілін оқу топтарына бөлінді;

– үйірмелер;

Оқу жылында:

– 1–4 сынып – 69;

– 5–9 сынып – 79;

– 10–11 сынып – 21.

Оқу жылының басында контингент – 169 оқушы.

11-ші сынып оқушыларын жұмыспен қамту

Барлық оқушы – 8; оқуғатүсті

ҚР ЖОО-ға – 3 оқушы;

ҚР колледждері – 5 оқушы;

Жұмыс істейді – 0 оқушы;

2. Педагогикалық ұжым бойынша.

2024/2025 оқу жылында 44 мұғалім жұмыс істейді, оның ішінде

– 39 жоғары білімді мұғалімдер. 3 арнаулы орта білімді мұғалімдер. ҰБДҚ бойынша барлық бөлімдер мен толтырылуға тиісті мәліметтер толық әрі нақты толтырылған.

Тамақтану блогының санитарлық-техникалық жағдайы санитарлық талаптарды қанағаттандырады. Күн сайын ғимарат жиналып, сенбі күндері санитарлық күн болады. Тағамдарды сақтау да санитарлық нормаларға сәйкес жүзеге асырылады. Қауіпсіздік техникасы ережелері сақталады, жұмыскерлермен тұрақты түрде ҚТ бойынша нұсқамалар жүргізіледі. Біздің асханада тағамдарды дұрыс сақтауға баса назар аударылады. Мектепте әр түрлі тағам өнімдерін дұрыс сақтауға арналған тоңазытқыш камералар бар, мұнда әр тағам түрі жеке сақталады. Олардың бар болуы тағам өнімдерінің сапасын тікелей дайындағанға дейін сақтауға жағдай жасайды. Тамақтану блогы жұмыскерлерінің арнайы жұмыс киімдерін киюі міндетті болып табылады. Бұл қажетті санитарлық гигиеналық нормаларды сақтауға мүмкіндік береді.

Мектептегі ауыз су режимін ұйымдастыру да аса маңызды мәселелердің бірі. Мектеп асханасы қажетті ыдыс-аяқпен жабдықталған. Оның тазалығына баса назар аударылады. Жуу мен залалсыздандыру барлық санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып жүргізіледі, Мектептегі жұмыс жасаған уақыт ішінде асхананың кінәсінен асқазан-ішек жұқпасымен ауыру жағдайлары болған жоқ. Асханаға кіре берісте оқушылардың қолын жууға арналған арнайы орын бар. Дайындалған тағамдардың сыртқы түріне баса назар аударылады, сол себепті біздің аспаздар оған аса мән береді. Асханада үй жағдайындай жайлылық пен жылу сезінуге болады. Осылардың барлығы тамақтануға қосымша қолайлы жағдай жасайды.

Қыркүйек айында мектептегі балалардың ыстық тамақ ішуіне байланысты «Тағамға ата-аналардың көзқарасы қандай?» сауалда болатындығы туралы ата-аналардан сауалнама алынып, жинақталды.

Мектеп асханасы оқушыларды уақытылы сапалы тамақпен қамтамасыз етіп отыр. Оқушылардың асханаға деген, аспазшыларға деген ешқандай қарсы пікірлері жоқ.

Ұсыныстар:

Мектепте ата-аналармен жүйелі жұмыс жүргізілді: ата-аналар жиналыстарында балаларды ыстық тамақпен қамту қажеттілігі түсіндірілді; мектеп оқушыларымен тамақтану мәдениетін қалыптастыру бойынша және салауатты өмір салтын насихаттау бойынша ақпараттық және тәрбие жұмыстары: оқушыларды ыстық тамақтануға қатыстыру бойынша сынып сағаттары, сыныптан тыс шаралар өткізілуде.

ТЫНДАЛДЫ: 4 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

11 қыркүйек 2024 жыл 4-сыныптың «Фонетика әлеміне саяхат» тақырыбындағы қазақ тілі сабағына оқу орынбасары Г.Баженова қатысты. Пән мұғалімі: Мағзумова Торғын.

Сабақ барысында мақсатты айқындап, оны оқушы тұрғысынан, оқушы тарапынан нақтылап алған дұрыс.

Тапсырма берілген соң, оның қалай орындалуы керектігін талқылаған орынды. Сабақ барысында мәтіннен тірек сөздерді алу және мәтін бойынша топпен постер жасатыңыз, тиімді болады деген ұсыныс білдірілді.

Дегенмен мәтінді оқушылардың қаншалықты түсінгенін ойдың, тақырыптың ашылуына мән беру керек еді. Шығармашыл тұлғаны қалыптастыру үшін әр сабақта тек оқулық шеңберіндегі білімді үйретумен шектеліп қана қоймай, кең түрде әр баланың талабын деңгейіне сай жұмыстарды саралап, ыңғайластыру керек. Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмаларды түрлендіріп отыру ұсынылды. , мысалы: «Екі таяқша», «Төрт сөйлем», «Тұжырым кестесі», «Эйер шеңбері» .

Сондай-ақ, ҚМЖ-лары тексерілді.

ТЫНДАЛДЫ: 5 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

Орта білім беру ұйымдарындағы сабақтарды жоспарлау нормативтік құқықтық актілермен реттеледі: «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнайы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы № 68 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен

Жоғарыда аталған нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мұғалімдер сабақты жоспарлауда екі құжатты жүргізуде:

1. Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспар.
2. Қысқамерзімді (сабақ) жоспар.

Екі жоспар да қағаз түрінде де, электронды түрде де жүргізілуі мүмкін (word, pdf).

Пәндер бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарды барлық мектеп ұжымындағы педагогтар оқушылы басында тексертіп бекіттірді.

Қысқа мерзімді (сабақ) жоспарларды тексеру «Қысқа мерзімді жоспарды бағалау картасы» бойынша тексерілді, анықталғаны болуы тиіс тармақтары дұрыс қойылған, дегенмен география пәні мұғалімі А.Италмасов химия пәні мұғалімі Ә.Қалыбеков, тарих пәні мұғалімі О.Мырзағалиева қысқа мерзімді жоспарларында дескрипторларда тапсырманы орындау қадамдары толық ұсынылмаған, сондай-ақ 10 балдық жүйе сақталмаған. Сабақтың соңында оқушылардың сабақ мақсатына жеткен-жетпегенін қорытындылау нақты жоспарланбаған.

Жиналыс төрағасы
Хатшы



Ж. Махат
А. Нуриева

Мерзімі: 31 қазан 2024 жыл

Қатысқаны: 30

Жиналыс төрағасы мектеп директоры С.Ж. Махат

Хатшы А.Б. Нуриева

Күн тәртібінде:

1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып
2. 1 және 5-сыныптардың бейімделу жағдайы
3. "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс
4. Электронды журналдың толтырылу жағдайы

**ТЫНДАЛДЫ: 1 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Г.Е.Баженова :**

Бақылау мақсаты: Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.

Бақылау объектісі: Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі

Бақылау түрі: фронтальды

Бақылау барысында анықталған жағдайлар:

Бастауыш сынып пән бірлестігі бойынша 2-4 сынып оқушыларынан тоқсан бойынша жиынтық бағалаулар: Әдебиеттік оқу, қазақ тілі, математика, жаратылыстану пәндерінен алынды. Пән мұғалімдері алынған тоқсан бойынша жиынтық бағалауларға талдауын жазып өткізді. Талдауда оқушылар қол жеткізген мақсаттар және қиындық туғызған мақсаттар анықталып, жазылды. Тоқсандық жиынтық бағалау нәтижесімен оқушы қорытынды бағасын алды.

Қоғамдық-гуманитарлық пән бірлестігі бойынша 5-11 сынып оқушыларынан бөлім бойынша жиынтық бағалаулар: Қазақстан тарихы, қазақ тілі, қазақ әдебиеті, ағылшын, орыс тілі мен орыс әдебиеті пәндерінен алынды. Пән мұғалімдері алынған бөлім бойынша жиынтық бағалауларға талдауын жазып өткізді. Талдауда оқушылар оқушылар қол жеткізген мақсаттар және қиындық туғызған мақсаттар анықталып, жазылды.

Жаратылыстану-математикалық пән бірлестігі бойынша 5-11 сынып оқушыларынан бөлім бойынша жиынтық бағалаулар: жаратылыстану, математика, алгебра, геометрия, биология, география, химия, физика, информатика пәндерінен алынды. Пән мұғалімдері алынған бөлім бойынша жиынтық бағалауларға талдауын жазып өткізді. оқушылар қол жеткізген мақсаттар және қиындық туғызған мақсаттар анықталып, жазылды.

Ішінара талдауларды талапқа сай жазбаған мұғалімдер болды. Олар: химия пәні мұғалімі А.Қ.Қалыбеков Жіберілген кемшіліктер: Тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтар тізбесі анық көрсетілмеген, тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтардың себептері толық жазылмаған, ББЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау қорытындысы бойынша жоспарланған жұмыстар нақты көрсетілмеген. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістермен толықтырулар енгізу туралы 27.08.2022 ж. №382 бұйрығына негізделіп жасалмаған.

ТЫҢДАЛДЫ: 2 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

Қазан айының 09-14 аралығында 1,5 сынып оқушыларының 1,5 сынып оқушыларының бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу мақсатында тақырыптық бақылау жүргізілді. Бейімделу бойынша мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары құрылып бекітілген. Жоспар бойынша 1-сыныптың сабақтарына бастауыш бірлестік жетекшісі Т.Мағзумова қатысып, әліппе пәні бойынша сөздік диктант, оқу техникасы, математика пәнінен тапсырма алынып қорытындысы шығарылған. Оқу машығын тексеру барысында:

№	Сыныбы	Сыныптағы оқушы саны	Буындап	Әріптеп	Оқи алмай отыр
1	1	17	15	2	0

Математика пәнінен тапсырма орындауда:

№	Сыныбы	Сыныптағы оқушы саны	Толық орындайды	Орындай алмайды
1	1	17	17	0

нәтиже көрсетіп отыр.

Жоспар бойынша мектеп психологі Ш. Мағзумова 1, 5 -сыныптарын бейімделу бойынша бақылауға алған. Жеке жоспарлары құрылған. 1-сыныптарынан «Керн - Йерасек» әдістемесі, 5 -сыныптарынан қыркүйек айында оқуға қызығушылығын, құштарлығын анықтау мақсатында «Менің сыныбым», «Түймедақ» әдістемелері алынған анықтамасы жазылған. 5 -сыныбында төмен көрсеткіш көрсеткен оқушы анықталған жоқ. Қазан мектепке деген қызығушылығын, оқу мотивациясын анықтау мақсатында бойынша әдістеме алынған. Сараптама нәтижесінде оқушылардың басым бөлігінде мектепке көзқарасы жақсы оқуға деген белсенділігі қалыптасу жолында екенін көрсетіп отыр. Сонымен қатар 5- сынып оқушыларымен «Алақай, мен 5-ші сыныпта оқимын!» тренингі, ата-аналармен «Баланың орта буынға бейімделуінде кездесетін қиыншылықтар» тақырыбында жиналыс өткізіліп, жадынама таратылған, материалдары жинақталған. Тәрбие жұмысы бойынша тәрбие сағаттары уақытылы өткізілген, мектептің іс-шараларына белсенді қатысады. Білім сапасына келсек, 5-сынып 73.3 %-ды көрсетіп отыр.

- 1-сыныптар бойынша төмен көрсеткіш көрсетіп отырған оқушылармен жұмысты жандандыру, жан-жақты көмек көрсету;
- Мектеп психологі Ш.Мағзумова аталған оқушылармен жекелей жұмыстарды ұйымдастырып, бақылауға алу;
- 1,5 сынып ата-аналарымен тығыз байланыста болу;
- Сынып жетекшісі ата-аналармен тығыз байланыс орнату;
- Мектеп психологі сыныппен тығыз байланыста болу.

ТЫНДАЛДЫ: 3 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

Жас маманға тағайындалған тәлімгерлердің жұмысы бақыланды. Тәлімгерлердің жас маманмен жоспарланған жұмыстардың жүргізіліп, жүзеге асып жатқандығы, тәлімгер ретінде көрсетілген әдістемелік көмек пен сабаққа қатысуы қадағаланды. Тексеріс барысында анықталғандай, тәлімгер Б.Шакиржанова құжаттары толық, жас маманмен жүргізілетін жұмыс жоспары талапқа сай құрылып, бекітілген. Тәлімгерлік жоспары кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысуды, сынып жетекшілер үшін міндетті құжаттарды бірлесіп рәсімдеу және толтыруды, кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы, лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік-құқықтық актілермен жұмыс істеуді, педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеруді, білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдануды, педагогпен кәсіби әңгімелесуді қамтиды. Тәлімгерлер айына 2 реттен сабаққа қатысып, кері байланыс, ұсыныс берілген сабаққа қатысу парақтарын жинақтаған. Жас маманның дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізілген. Қыркүйек айының 1 күні жұмысқа қабылданған жас маманның тәлімгері болып бекітілген Б.Шакиржанова тәлімгерлікті жүзеге асырғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша ақы төленуде. Атқарылған жұмыстың құжаттары жинақталған. Сондай-ақ, әдістемелік отырыста тәлімгер Б.Шакиржанова жас маманмен атқарылған жұмыстарын презентация арқылы көрсетіп, есебін берді.

Қорыта келе, тәлімгерлердің жас маманмен жұмысы қанағаттанарлық. Құжаттар талапқа сай жүргізілуде, тәлімгерлер жас мамандар жүйелі жұмыс атқаруда, өзара сабаққа қатысып, кері байланыс жүргізілуде.

ТЫНДАЛДЫ: 4 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

Бақылау мақсаты: Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.

Бақылау барысында анықталған жағдайлар:

Тексеру әр ай сайын жүргізіледі. Мектепте журналдың жүргізілуі күнделікті назарда болады. Бір тоқсандық есептер бөлімінен толтыру нәтижесін алдық.

Директор жапындағы кеңес шешімі:

1. Бөлім бойынша, тоқсан бойынша жиынтық бағалаулар кесте бойынша алынып, талдаулары уақытылы жазылсын.
2. Ішінара талдауларды талапқа сай жазбаған мұғалімдер: химия пәні мұғалімі Ә.Қ.Қалыбеков түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.
3. Жіберілген кемшіліктер, яғни тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтар тізбесі анық көрсетілсін, тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтардың себептері толық жазылсын, ББЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау қорытындысы бойынша жоспарланған жұмыстар нақты көрсетілсін.
4. ББЖБ, ТЖБ талдаулары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістермен толықтырулар енгізу туралы 27.08.2022 ж. №382 бұйрығына негізделіп жасалсын.
5. 1,5 сынып жетекшілері ата-аналармен тығыз байланыс орнатсын.
6. Мектеп психологі сыныппен тығыз байланыста жұмыстар жүргізсін.
7. Тәлімгерлердің жұмысы жоспар бойынша жүйеленсін;
8. Тәлімгерлер жас маманның сабағына қатысып, әдістемелік көмек берілсін;
9. Электронды журналдың толтыруда жіберілген кемшіліктер бойынша жұмыс жүргізсін.
10. Электронды журанлдың толтыру бойынша ДОЖЖО Г.Е.Баженова түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

Жиналыс төрағасы

Хатшы



С.Ж. Махат

А.Б. Нұрпева

Мерзімі: 28 қараша 2024 жыл
Қатысқаны: 30
Жиналыс төрағасы мектеп директоры С.Ж.Махат
Хатшы А.Б.Нуриева

Күн тәртібінде:

1. Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру
2. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі

ТЫНДАЛДЫ: 1 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамытудың маңызы туралы кеңес өткізілді. Сабақтар мен факультативтердегі ғылыми жобаларды жоспарлау құрылды.

2-7- сынып оқушылары, “Зерде” зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының республикалық конкурсына 2024-2025 оқу жылында мектеп бойынша аудандық кезеңге 3-4сынып оқушылары қатысып, облысықа жолдама алды. Олар 3 сыныпта Қабылжан Айзере жетекшісі : Канафина Торғай, 4 сыныпта Науырзбайұлы Әлішер жетекшісі; Мағзумова Торғын .

8-11- сынып оқушылары, жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жобалар конкурсына қатысушылар: физика пәнінен ғана болып отыр. Басқа пәндерден ғылыми жоба жоспарланбаған. Сол себепті де пән мұғалімдеріне және элективті курс жүргізушілеріне де тағы бір түсіндіру жұмыстары жүргізілді. Соңғы 5 жылда ғылыми жоба жұмыстарымен айналысуға ниет білдіруші оқушылар мен жетекші ұстаздардың қатары сиреп бара жатқандығы анықтылып отыр. Мүлдем ғылыми жобамен айналыспаған пән мұғалімдері де баршылық. Біздің мектебімізде бүгінгі таңда «Көркем еңбек» пәні бойынша «Қамшы өру» технологиясы ғылыми жұмыстары «Зерде» ғылыми жұмыстар байқауына дайындалу жұмыстары жүргізіліп жатыр.

Ұсынымдар:

ТЫНДАЛДЫ: 2 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Г.Е.Баженова :

Мақсаты: Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.

Тексеру барысында анықталды:

Мектеп бойынша аттестациядан өтетін педагогтер және біліктілік арттыру курстарынан өтетін педагогтер тізімін бекітіліп, перспективалық жоспарын құрылған. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары мектеп ұжымындағы педагогтерге толық таныстырылып, алдағы уақытта педагогтерді аттестаттаудың ережесіне өзгерістер енетіндігі, қосымша таныстыру жұмыстары жүргізілетіндігі жеткізілді.

2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің құжаттарының дайындық деңгейін зерделенді. Жалпы 14 мұғалім біліктілік санатын арттыруға құжаттарын толық дайындау үстінде.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы негізінде мектепте «2025 жылға арналған педагогтерді аттестаттау тәртібі» тақырыбында әдістемелік кеңес өткізілді. Кеңесте педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары, аттестаттауды өткізу, біліктілік бағалауын өткізу, мемлекеттік қызмет көрсету, педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау), педагогтерге кезекті біліктілік

санаттарын беру, ПББ өткізу тәртіптерімен таныстырылды. Сондай-ақ, педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына сәйкес қосымша нысандарыда көрсетілді. Ұжымдағы барлық педагогтер аттестаттау тәртібімен танысып, өз сұрақтарына жауап алды.

Сонымен қатар, 2025-2026 оқу жылына арналған перспективалық жоспармен таныстырылды.

Директор жанындағы кеңес шешімі:

1. Сабақтарда және элективті курстарда көбірек практикалық жұмыстарды іске асыру қарастырылсын.

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Е.Баженова:

2. Ғылыми жобаларды алғаш рет басқаруды жоспарлап отырған мұғалімдерге арналған семинарлар ұйымдастырылсын.
3. Директор орынбасары Г.Баженова біліктілікті арттыру курстары мен аттестаттаудан өту кестесін жүргізсін. (біліктілікті арттырудың бекітілген бағдарламаларына сай).
4. Аттестаттаудан өтерде педагогтерге әдістемелік сүйемелдеу жасалсын.
5. Аттестаттаудың шарттарын орындау мақсатында, академиялық адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлелдемелердің сапалы болуы, аттестаттау процедураларынан өту ережелері бойынша педагогтерге нұсқаулық берілсін.

Жиналыс төрағасы

Хатшы:

С.Ж.Махат

А.Б.Нуриева



Мерзімі: 30 желтоқсан 2024 жыл

Қатысқаны: 30

Жиналыс төрағасы мектеп директоры С.Ж.Махат

Хатшы А.Нуриева

Күн тәртібінде:

1. Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру
2. Аралық білім кесіндісін жүргізу
3. Электронды журналдың толтырылу жағдайы
4. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2-11-сынып

ТЫНДАЛДЫ: 1 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

2024-2025 оқу жылында 1-4 сыныптың 60 оқушысы ыстық тамақпен және де 5-9 сынып оқушылары арасынан әлеуметтік жағдайы бойынша 10 оқушы қоғамдық тамақпен қамтылған.

Асхананың кезекшілік кестесі құрылып, белгіленген уақыт бойынша білім алушылар уақытында тамақтанады. Мектепте ата-аналармен жүйелі жұмыс жүргізілді: ата-аналар жиналыстарында балаларды ыстық тамақпен қамту қажеттілігі түсіндірілді;

Оқушыларды тамақтандыру белгіленген кестеге сәйкес жүргізіледі. Бастауыш сынып оқушыларын сынып жетекшілері асханаға алып барады және кезекші мұғалімдер тамақтану кезіндегі оқушылардың тәртібін қадағалайды.

Тамақтану блогы түрі – асхана.

Отыратын орындар саны 20 орын.

Мектеп асханасы оқушыларды уақытылы сапалы тамақпен қамтамасыз етіп отыр. Оқушылардың асханаға деген, аспазшыларға деген ешқандай қарсы пікірлері жоқ.

ТЫНДАЛДЫ: 2 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары

Г.Е.Баженова :

2 -11 сыныптарда бастапқы бақылау тапсырмалары оқушылардың жас ерекшеліктеріне, білім дағдыларына сәйкес құрылған.

Тілдік пәндерден айтылым, оқылым, тыңдалым, жазылым дағдылары бойынша өткен 2024-2025 оқу жылының 1-2 тоқсандарында алынған ТЖБ қорытындысы бойынша қиындық тудырған мақсаттар бойынша оқушыларға тапсырма құрылып, аралық бақылау алынды. Әр сыныптар бойынша білім сапасына салыстырмалы талдау жасалды.

ТЫНДАЛДЫ: 3 -мәселе ДОЖЖОГ.Е.Баженова :

Мектепте журналдың жүргізілуі күнделікті назарда болады. Бір тоқсандық есептер бөлімінен толтыру нәтижесін алдық. Нәтижесі төменде кестеге түсірілді.

Смайлова А

Тоқсан аяғында ТЖБ баллы қойылмаған

Пән

Дүниежүзі тарихы

Үй тапсырмасы берілмеген

Тақырыптық жоспары толық жазылмаған

ТЫНДАЛДЫ: 4 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Е.

Баженова :

Ішінара талдауларды талапқа сай жазбаған мұғалімдер болды. Олар: А.Тұрысбек, А.Смайлова, жіберілген кемшіліктер: Тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтар тізбесі анық көрсетілмеген, тапсырмаларды орындау барысында білімалушыларда туындаған қиындықтардың себептері толық жазылмаған, ББЖБ және ТЖБ нәтижелерін талдау қорытындысы бойынша жоспарланған жұмыстар нақты көрсетілмеген.

Директор жапындағы кеңестің шешімі:

1. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы талапқа сай деп танылсын.
2. Тамақ сапасын бақылау комиссиясы жұмысы одан әрі жалғастырылсын.
3. 2024 жылғы 25-30 желтоқсандағы 2-4 сыныптарда казак тілі, математика, пәндерінен жүргізілген аралық бақылауы қанағаттанарлық деп есептелінсін.
4. Пән мұғалімдері күнделікті сабақ жоспарына ЕББҚ сабақ мақсатын құра отырып, жеке тапсырмалар әзірленсін;
5. Білім класс толтыруда жіберілген кемшіліктер бойынша пән мұғалімдері А.Тұрысбек, А.Смайлова, О.Мырзағалиеваға түсіндіру жұмыстары жүргізісін
6. Білім класс толтыру бойынша ДОЖЖО Г.Е.Баженова түсіндіру жұмыстарын жүргізісін.

Жиналыс төрағасы

Хатшы

С.Ж. Махат

А.Б. Нуриева



Мерзімі: 31 қаңтар 2025 жыл

Қатысқаны: 30

Жиналыс төрағасы мектеп директоры С.Ж.Махат

Хатшы А.Нуриева

Күн тәртібінде:

1. Жаппай оқу мен қамтылу жағдайы
2. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы

ТЫҢДАЛДЫ: 1 -мәселе директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Г.Е.Баженова :

Қатаң есептегі құжаттаманың жүргізілуін мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес ҰБДҚ-ның уақтылы толтырылуы тексерілді.

Тексеру барысында анықталды:

1. Оқушылар бойынша.

Қыркүйек бойынша ҰБДҚ толтыру бойынша белсенді жұмыс жасалды:

- оқушылар контингенті бойынша ақпарат;
- 9, 11 сынып түлектері туралы ақпарат;
- келген және кеткен оқушылар;
- оқушылардың келуі мен кетуі туралы бұйрықтар тіркелді;
- оларды қай сыныпқа қабылдағаны көрсетілді;
- шетел тілін оқу топтарына бөлінді;
- үйірмелер;

Оқу жылында:

- 1–4 сынып – 60;
- 5–9 сынып – 78;
- 10–11 сынып – 22.

Оқу жылының басында контингент – 160 оқушы.

11-ші сынып оқушыларын жұмыспен қамту

Барлық оқушы – 7; оқуға түсті

ҚР ЖОО-ға – 6 оқушы;

РФ ЖОО-ға – 0 оқушы;

Таяу және алыс шетелдегі ЖОО-лар – 0 оқушы;

ҚР колледждері – 1 оқушы;

Жұмыс істейді – 0 оқушы;

Әскерде борышын өтеуде – 0 выпускник.

2. Педагогикалық ұжым бойынша.

ҰБДҚ-да педагогтер туралы мына мәліметтер толтырылды:

- педагогикалық ұжым контингенті;
- жаңадан келген мұғалімдер туралы ақпарат;
- жас педагогтер туралы ақпарат;
- педагогикалық өтілі;
- білімі;

- тұрғылықты жері туралы ақпарат;
- біліктілікті арттыру курстарынан өту;
- аттестаттау туралы құжаттар;
- оқу жүктемесі жәнет. б.

2024/2025 оқу жылында 42 мұғалім жұмыс істейді, оның ішінде

- 40 жоғары білімді мұғалімдер, 13 кіші қызметкер. ҰБДҚ бойынша барлық бөлімдер мен толтырылуға тиісті мәліметтер толық әрі нақты толтырылған.

**ТЫНДАЛДЫ: 2 -мәселе директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары :
М.М.Бектасбаев**

Мектеп психологінің тәрбие орынбасарымен бірлескен жоспар негізінде жұмыстардың жүргізіліп, жүзеге асып жатқандығы қадағаланды.Тексеріс барысында анықталғандай, мектеп психологі Ш.Мағзумованың, тәрбие орынбасары М.Бектасбаевтың құжаттары толық, бірлескен жұмыс жоспары талапқа сай құрылып, бекітілген. Жоспар негізінде буллинг, кибербуллинг жағдайларын анықтау мақсатында диагностика жүргізіліп, сауалнама алынып, нәтижелері өңделген. Қорытынды нәтиже бойынша алдын алу жұмыстары уақытылы жүргізіліп отырған. Айталық, **«Ұрпақ тәрбиесі-ұлт болашағы»** тақырыбында кездесу өткізілді. Аталмыш кездесуге Алакөл АПБ-ның ЖПҚ ЮПТ инспекторлары мен Аудандық ауруханасының нарколог дәрігері мен психологі арнайы шақырылды. Сондай-ақ

«Интернетсіз бір күн» марафоны аясында 5-8 сыныптар арасында сурет байқауы ұйымдастырылды. Іс шара мақсаты- интернетке тәуелділіктің алдын алу, кәмелетке толмағандардың интернет белсенділігін бақылау, интернет пайдалану мәдениетін арттыру болатын. Байқау нәтижесінде орын иеленген оқушылар марапаттар иеленіп, сыйлықтар табыс етілді. Және де **«Интернетсіз бір күнім»** тақырыбында эссе байқауы өтілді. Эссе жазу барысында оқушылар өз ойларын ашық түрде жеткізе білді. **«Зорлық-зомбылықтың психологиялық мәнісі»** атты дәріс-сабақ өткізілді. Сабақтың мақсаты-ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынасты нығайту, оқушыларға зорлық-зомбылықтың мәнін түсіндіру, бойларын жаман әдеттен аулақ ұстауға шақыру. 10-11 сынып оқушыларымен **«Мен зорлық-зомбылыққа қарсымын»** тақырыбында тренинг ұйымдастырылды. Тренинг мақсаты-оқушыларға зорлық-зомбылық туралы мағлұмат беру, адамның ең басты құндылығы-бостандық екенін ұғындыру еді. Тренинг барысында оқушылар постермен жұмыс жасап, топқа бөлініп, әр топ өз жұмысын қорғады. Қарым-қатынасты нығайту мақсатында бірнеше жаттығулар орындады. Сондай-ақ, 7-11 сынып оқушыларына **«Буллинг және оның түрлері»** тақырыбында дәріс жүргізілді. Дәріс барысында ДТЖО мен мектеп психологі оқушыларға буллингтің не екенін және оның түрлерімен таныстырды. Атқарылған жұмыстың құжаттары жинақталған. Сондай-ақ, педагогикалық кеңес отырысында мектеп психологінің бірлескен жоспар бойынша атқарылған жұмыстарын презентация арқылы көрсетіп, есебін берді.

Қорыта келе, мектеп психологінің бірлескен жоспары бойынша атқарылған жұмысы қанағаттанарлық. Құжаттар талапқа сай жүргізілуде, мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдау жүйелі жұмыс атқаруда.

Директор жанындағы мәжіліс шешімі:

1. 2025 жылғы 8-15 қаңтар аралығында жаппай оқумен қамтылу жағдайын кешенді-жалпылаушы бақылау қорытындысы жақсы деп саналсын.
2. Ұлттық бірыңғай деректер қорының уақытылы, дұрыс ақпарат енгізілуі ДОЖЖО Баженова Г.Е. назарында болсын.
3. Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақытылы анықтау, зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау мақсатында жоспарланған іс-шаралар жалғастырылсын.
4. Оқу жылының соңында педагогикалық кеңес отырысында атқарылған жұмыстардың есебі ұсынылсын.

Жиналыс төрағасы

Хатшы

С.Ж.Махат

А.Нуриева

